



NEPSIO CONSEIL

Partenaire de vos projets

CATALOGUE DE FORMATION



Gestion de projet



Expert dans le pilotage de projets et la conduite du changement,



NEPSIO Conseil intervient auprès des acteurs privés du Grand Ouest. A travers notre savoir-faire méthodologique, de nos expériences et expertises métiers, nous accompagnons les décideurs locaux dans leurs réflexions stratégiques et leurs déclinaisons opérationnelles.

Une volonté d'ancrage territorial forte

Basé à Nantes, La Roche-sur-Yon, Rennes et Angers, NEPSIO Conseil accompagne les élus dans leurs réflexions stratégiques et la déclinaison opérationnelle de transformation de leurs organisations et de leurs outils.

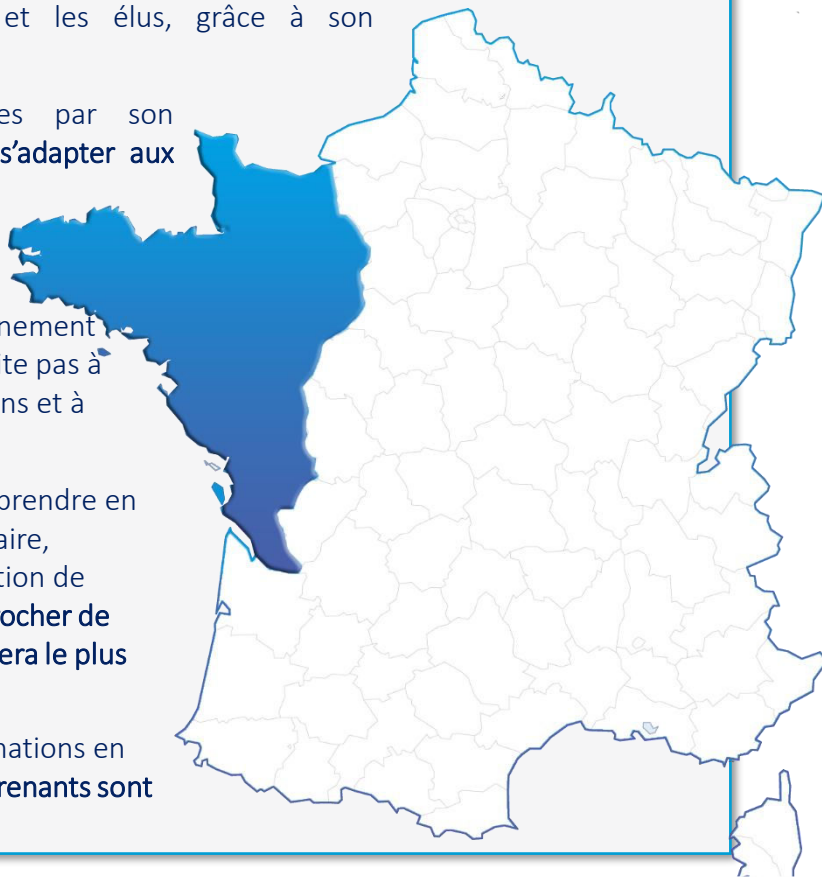
NEPSIO Conseil a pour ambition d'être un **partenaire local**, en prise directe avec le territoire et les élus, grâce à son **implantation en proximité**.

Ainsi au contact des territoires par son implantation, NEPSIO Conseil sait **s'adapter aux enjeux locaux** pour conjuguer développement, efficacité et services aux participants.

Résolument tourné vers l'accompagnement de ses clients, NEPSIO Conseil n'hésite pas à ajuster les contenus de ses formations et à définir un **déroulé sur-mesure**.

NEPSIO Conseil s'attèle également à prendre en compte la situation de chaque stagiaire, notamment les apprenants en situation de handicap. **N'hésitez pas à vous rapprocher de nous pour étudier ensemble ce qui sera le plus adapté à votre situation !**

Un indicateur pour illustrer nos formations en gestion de projet : **100% de nos apprenants sont satisfaits de nos formations !**



Nos formateurs

**Emmanuel
JOUSSEMET**



Fondateur du cabinet, Directeur de développement
Expert en Stratégie & Management

- Financement et négociation
- Prospective
- Accompagnement de décideurs
- Animation partenariale

Camille TALBOT



Associée et Directrice Secteur Public et Associations
Experte en transformation des organisations

- Management
- Projet stratégique
- Ressources Humaines
- Déclinaison opérationnelle

Une équipe complémentaire et experte

Spécialisés en stratégie, organisation et ressources humaines, nos consultants sont rompus aux exercices de diagnostic flash, d'animation d'ateliers de co-construction, de formalisation pédagogique par exemple.

Ils maîtrisent l'ensemble des étapes et composantes de la méthodologie de projet.



Apport
méthodologique



Expertises
métiers



Animation et
mobilisation

Kevin AUDINEAU

Consultant spécialisé Stratégie territoriale

- Service à la population
- Projet territorial
- Relation à l'utilisateur
- Mobilisation

La confiance et la valeur
ajoutée au cœur de notre
relation avec les acteurs
du territoire



Yann LOMBARDOT

Consultant spécialisé Juridique

- Droit & Règlementaire
- Médico-social
- Gestion de crise
- Santé publique



**Charlène LE
BRIGAND**

Consultante spécialisée Gestion de Projets

- Gestion de projet
- Indicateurs et performance
- Outils et méthodes
- Conduite du changement

Moyens techniques

Sur Nantes & La Roche-sur-Yon

Salles de formation à disposition

Dans nos locaux de **Nantes**, nous disposons d'une salle de 100 m² dissociable en trois salles de 25 à 40 m², équipée de mobiliers modulables, d'écrans, de paperboards, de vidéoprojecteur et d'équipements audio et visuel pour la visioconférence.

A la **Roche-sur-Yon**, une salle modulable avec les mêmes équipements peut accueillir des formations d'une dizaine de participants. Nos deux sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Notre équipe peut **se déplacer chez vous** pour une formation en interne. Pour nos déplacements, nos formations ont à disposition des véhicules récents hybrides dans un but de limiter l'empreinte environnementale.

NEPSIO & Co - NANTES



Equipements et outils

Sur place, nous disposons des outils adaptés à la gestion de projet et de réflexion (salle de créativité, paperboard, tableaux blancs, ...).

Il est possible de déjeuner sur place en intérieur ou en extérieur.

Nous utilisons par ailleurs un ensemble d'outils collaboratifs permettant d'assurer des échanges à distance et d'animer des séances d'intelligence collective (Teams, Zoom, Apizee, Klaxoon, Beekast, Ping Flow, Jamespot...). Nos salles de réunion sont équipées de télévisions, haut-parleurs et caméra grand angle, idéal pour la visioconférence.



SOMMAIRE



GESTION DE PROJET

Les fondamentaux de la gestion de projet	S 1
Gestion de projet avancée	S 2
Gérer son temps et prioriser	S 3
	S 4

FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

Objectif de formation

Comprendre Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projet pour mener à bien efficacement les programmes de sa collectivité

Objectifs pédagogiques

- ✚ Découvrir les notions fondamentales de la gestion de projet et leurs applications
- ✚ S'approprier son rôle et sa posture projet, en articulation avec les services opérationnels
- ✚ S'initier aux méthodes actuelles, en particulier à la méthode agile

Programme - Déroulé de la formation

Les notions fondamentales de la gestion de projet

- Définition et modèles d'organisation
- Identification des acteurs de la gestion de projet
- Les différentes méthodes de gestion de projet
- Connaître les étapes clés d'un projet et les outils associés

Comprendre son rôle et sa posture, en articulation avec le chef de projet opérationnel

- Piloter la relation avec le chef de projet et l'équipe projet
- Éléments de posture à intégrer
- Importance de la gouvernance et de la transversalité en gestion de projet

S'initier aux méthodes de gestion de projet agiles

- Les principes de la démarche agile
- Les avantages et inconvénients de la démarche agile
- Les différentes méthodes agiles
- Les outils agiles

Formateur



Charlène LE BRIGAND
Experte en transformation

Experte en transformation et en gestion de projet, Charlène a pu transposer ses connaissances pour répondre aux problématiques des représentants des Ressources Humaines

Public

Salariés

Locaux adaptés aux besoins des PMR

Pré-requis

aucun

Participants

6 minimum - 12 maximum

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

- Auto-positionnement
- Méthode active (exposés théoriques et mises en situation)
- Évaluation des acquis (quiz de connaissances)
- Enquête de satisfaction à chaud

Durée

1 journée (7 heures)

Tarif

250 € TTC par participant



GESTION DE PROJET AVANCÉE

Objectif de formation

Être capable de mettre en œuvre des outils et une gestion de projet collaboratifs pour répondre aux besoins d'inclusion et de participation des démarches de transformation

Objectifs pédagogiques

- ✚ Comprendre l'intérêt et les leviers de la collaboration dans la gestion d'un projet
- ✚ Découvrir la gestion de projet agile, un mode projet collaboratif par nature
- ✚ Disposer de clés et d'exemples pour mettre en place une gestion de projet efficace

Programme - Déroulé de la formation

Gestion collaborative, un modèle fédérateur

- Différence entre gestion de projet classique et collaborative
- Intérêts de la collaboration pour les agents
- Renforcement de la culture collaborative dans la collectivité

S'engager dans un management collaboratif

- Principes et facteurs clés de succès
- Animation d'atelier collaboratif
- Importance des outils de travail collaboratifs

Construire son projet de manière collaborative à travers le mode agile

- Définition de l'agilité et des concepts associés
- Zoom sur la méthode SCRUM
- Mise en situation à travers un cas pratique

Formateur



Charlène LE BRIGAND
Experte en transformation

Experte en transformation et en gestion de projet, Charlène a pu transposer ses connaissances pour répondre aux problématiques des représentants des Ressources Humaines

Public

Salariés

Locaux adaptés aux besoins des PMR

Pré-requis

Premier niveau en gestion de projet

Participants

6 minimum - 12 maximum

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

- Auto-positionnement
- Méthode active (exposés théoriques et mises en situation)
- Evaluation des acquis (quiz de connaissances)
- Enquête de satisfaction à chaud

Durée

1 journée (7 heures)

Tarif

250 € TTC par participant



GÉRER SON TEMPS ET PRIORISER

Objectif de formation

Gagner en efficacité dans la réalisation de ses activités par une gestion du temps adaptée.

Objectifs pédagogiques

- ✚ Utiliser son temps en fonction de ses priorités.
- ✚ Anticiper et mettre en place une organisation efficace.
- ✚ Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation.

Programme - Déroulé de la formation

Utiliser son temps en fonction de ses priorités

- Définir ses objectifs et identifier sa marge de manœuvre..
- Clarifier les priorités de sa mission.
- Identifier ses activités à haute valeur ajoutée.
- Distinguer urgence et importance, et bâtir sa matrice des priorités.

Anticiper et mettre en place une organisation efficace.

- Identifier les pièges classiques de la gestion du temps
- Utiliser les 6 leviers de l'efficacité : priorités, choix, planification, énergie, focalisation, relation.
- Appliquer la méthode "LIMITER" pour faire l'essentiel en période de surcharge d'activité.
- Traiter les urgences, les imprévus et les sollicitations excessives avec discernement et réalisme.

Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation.

- Organiser sa messagerie et ses dossiers selon ses priorités.
- Appliquer la méthode CAP pour gérer les flux de mails entrants.
- Utiliser des modèles de "liste de tâches" selon leur finalité.

Formateur interne



Camille TALBOT
 Associée, Responsable Pôle
 Secteur Public

Au contact des dirigeants et managers depuis plusieurs années, Camille connaît leurs problématiques et besoins. Elle saura guider et accompagner ces derniers dans leurs évolutions.

Public

Salariés

Locaux adaptés aux besoins des PMR

Pré-requis

Aucun

Participants

6 minimum - 12 maximum

Méthodes pédagogiques et d'évaluation

- Auto-positionnement
- Méthode active (exposés théoriques et mises en situation)
- Evaluation des acquis (quiz de connaissances)
- Enquête de satisfaction à chaud

Durée

1 journée (7 heures)

Tarif

250 € TTC par participant





NEPSIO CONSEIL

Partenaire de vos projets

Cabinet de stratégie, d'audit et de conseil spécialisé dans les projets de transformation organisationnelle, RH et digitale sur le grand Ouest.

Contact



12 rue de la Haltinière
44300 NANTES



02 51 82 37 49



contact@nepsio.com



Lundi – Vendredi
9h – 19h

Réseaux sociaux

Retrouvez-nous sur LinkedIn, Twitter
et Youtube et abonnez-vous à nos fils
d'actualité



CATALOGUE DE FORMATION

